

宴会催事規約

郡山ビューホテル側の運営する郡山ビューホテルと郡山ビューホテルアネックス(以下はホテルと表記)では、宴会場のご利用に関して以下の催事規約を設けておりますので、予めご了承くださいませようお願いいたします。

予約のお申込み方法と予約内容の変更・お取消し方法

ご宴会場のお申込みをいただく場合は、「宴会予約確認書」をご提出させていただき、お申込み内容の確認後、記載事項をご記入のうえご返信をもって正式予約とさせていただきます。

「宴会予約確認書」は、お客様との相互関係に於いて、お申込内容が間違いなくされているかをお互いに確認し合うことを目的とし、館内利用が複数あり詳細を明確にする必要があるなどのほか、ホテル側に於いて必要性に応じて提出させていただきますのでご了承のほどお願いいたします。

ご都合によりご変更又はお取消しがあった場合、お電話等でのご連絡に併せて「宴会予約確認書」に変更内容をご記入いただきご署名のうえご返信ください。ご返信をもって正式変更・お取消しとさせていただきます。

「宴会予約確認書」が発生していない場合は、お電話でのご連絡に併せて FAX又はE-Mailなどの書面において確認させていただき、書面の確認をもってお取消し完了とさせていただきます。

お申込金の発生

宴会場のご予約をいただく際、ご利用目的が興行の場合や新規施設利用などの場合はお申込金をお支払いいただくことがございます。

ホテル側よりお申込金をご提示させていただき、期限までにご入金いただけない場合はご予約を解約させていただくことがございます。

会場利用時間

宴会場のご利用時間は予めホテルとお客様との間で取り決めた時間とし、準備から撤去時間まで含め、お打合せした時間内で開始から終了までされますようお願いいたします。

上記時間を超える場合は、超過時間に応じて会議室料に準じた追加料金を頂戴いたします。

但し、他のご予約との関係上ご利用時間前後のご利用希望に応じかねる場合がありますので事前にご確認をいただきますようお願いいたします。

契約駐車場の利用

宴会場利用のお客様は下記のような契約駐車場場合のみ割引をさせていただきます。

会議のみのご利用の場合	1時間割引
宴会のみのご利用の場合	2時間割引
会議宴会のご利用の場合	3時間割引
法事のご利用の場合	5時間割引
婚礼のご利用の場合	6時間割引 (一般ご参列のお客様)

宴会料理の料金

宴会場でのお料理は、着席の場合お一人様 3,300 円税別より、ご人数は 20 名様より承ります。

また、立食ビュッフェ料理の最小食数は 30 食とさせていただき、165,000 円税別よりとさせていただきます。

お支払い

原則としてお支払いは、ご利用当日の現金払いをお願いいたします。

ホテルとお打合せをさせていただいたうえ、お支払いが後日となった場合はご請求書の発送をさせていただきますので、決められた期日まで指定口座にお振込みいただき、ご精算くださいますようお願いいたします。

また入金期限が延期された場合は延滞料が発生することとなり、延滞料金は随時提示させていただきますのでご了承いただけますようお願いいたします。

｜有料人数の最終確認

料理・飲料等のご人数(以下有料人数と称す)の最終確認は、開催日の前々日(2 日前・土日祝日除く)の正午又はホテルの定める日時までとさせていただきます。

最終確認後はご手配が完了しておりますので、ご出席人数に変更がありましても有料人数分のご請求をさせていただきます。

｜装飾・余興などの手配

ご宴会場ご利用の際の看板・装花・音響照明・コンパニオン・芸能・引出物・贈呈スタンド花等のご手配につきましては、ホテルを経由してのご手配とさせていただきます。

お客様が直接ご手配となる場合、持込料・搬入費・人件費等が発生することがございますので、事前にご連絡いただきご相談いただいたうえで手配をいただけますようお願いいたします。

｜直接手配の業者様に対する規則

ホテル了解のもと、お客様が直接依頼された業者様が行なう宴会場に関する看板・装花の装飾や音響・照明等の機材の搬入・搬出及び設置、設営時間については、ホテル導線を踏まえてホテル側のご指示のもとに行っていただけますようお願いいたします。

｜産業廃棄物に対する規則

お客様の持ち込まれた物品が大量の産業廃棄物となる場合、ホテルにて有料で処分するかお持ち帰りいただくことがございます。

｜損害賠償

お客様又はお客様の直接依頼された業者様が、ホテル内の施設・什器備品を破損や損傷があった場合は修復修理を行うか、その損害賠償金をご負担いただきます。

｜禁止事項

館内でご提供されますお料理の持ち帰りは、行政からの指導に基づきいかなる場合も固くお断りさせていただきます。

また、事前申告・打合わせのない太鼓・ドラム等の打楽器の演奏及びバンド演奏は、状況によりお断りする場合があります。

その他の禁止事項として、次にあげるものを禁止とさせていただきます。

- ・犬、猫、鳥獣類爬虫類のペットの持込
 - 但し盲導犬・介助犬など公共機関への入場が許可されている動物については入場可とする
- ・花火やクラッカー又は引火性があると認められる物の持込
- ・悪臭を発する物の持込
- ・ホテル内の備品の移動及び個人的利用
- ・ご予約時の利用目的から外れる勧誘や販売行為
- ・賭博行為など他のお客様にご迷惑の及ぶ行為、法令に反し風紀を乱す行為

利用制限

ご宴会場をご利用されるお客様が、新型インフルエンザ・新型コロナウイルス・感染症胃腸炎等の伝染性疾患の感染が疑われる際には集団感染を防止する為にご利用をご遠慮いただく場合がございます。

また、ホテル施設を利用するに当たり不適当と判断される行為があった場合は、ホテル施設内のご利用をお断りさせていただきます。

解約及び期限の無い延期

下記に該当する場合、ホテル側よりご予約の解除をさせていただきます。

- ・ご予約のお客様、関係者、出席されるお客様が暴力団などの反社会的団体に属している場合
- ・法令又は公序良俗に反するとホテル側が判断した場合
- ・ご予約の際または打ち合わせの際に虚偽の事実があった場合、また重要な事実を申告しなかった場合
- ・ホテル施設を利用するに当たり、不適当と判断される場合

キャンセル料

既にお申込みが正式な予約となっている状態、又は契約完了に該当するご宴会場利用がキャンセルとなった場合、下記のようなキャンセル料を頂戴いたします。

◆正式なキャンセル手続きが発生した日と開催予定日の期間より設定

・開催日より90日前までの場合	予約会場の室料×予約時間の 10%
・開催日の89日～60日前までの場合	予約会場の室料×予約時間の 25%
・開催日の59日～30日前までの場合	予約会場の室料×予約時間の 50%
・開催日の29日～ 8日前までの場合	予約会場の室料×予約時間の 70%
・開催日の 7日～ 3日前までの場合	お打合せ金額(又はお見積り金額) 50%
・開催日の 2日～ 前日までの場合	お打合せ金額(又はお見積り金額) 80%
・当日の場合	お打合せ金額(又はお見積り金額) 100%

★上記に併せて手配済みによる費用やそれまでに発生した実費は、上記のキャンセル料に加算してご請求させていただきます。

不可抗力

自然災害、交通の閉塞、行政機関より緊急制限・指導・命令その他不可抗力により、契約されたホテル業務が遂行出来なくなった場合、ホテルはご予約者に事由を申告し、予約契約を解除出来るものとする。

その他

お打合せ時には、お名前・住所・電話番号・その他必要な情報をお伺いいたしますが、個人情報保護法に基づき、当ホテルの業務を行う為だけに求めるもので、それ以外の目的で使用することはございません。

規約改訂日

本規約は以下の改訂日をもって改訂をさせていただいております。

ご不明な点などございましたら、営業部宴会予約課又はお打合せ担当までお問合せいただけますようお願いいたします。

2020年4月1日 改訂

営業部宴会予約課 営業部直通Tel 024(939)1112